

2024 年 2 月 21 日

都道府県連盟各位

競技会支援システム管理責任者各位

競技会支援システム運用者各位

公益社団法人日本ダンススポーツ連盟

競技本部長・競技支援システム部 部長 山口 剛

J D S F 競技会支援システムに関連する書類の送付先について（確認）

日頃よりダンススポーツの普及並びに競技会等公益事業の運営にご尽力いただき、誠にありがとうございます。

本連盟では競技会の実施にあたり、『J D S F 競技会支援システム』（以下「支援システム」と総称）を、提供しておりますが、その関連書類の送付先について、改めて確認して頂ける様に通知しています。

■ 関連書類は、下記の 3 種類の物が有ります。

1) 競技会実施に伴う関連書類

▷ 競技会実施後 1 週間以内に郵送

- ① 捺印した開催報告書・公認料納付書・システム運用分担金納付書（支援システムの報告処理で印刷）
- ② 審判員旅費請求書及び精算書・審判員関係選手届け（所定の書式にて手書き）
- ③ メディカルサポート実態調査票（支援システムの報告処理で印刷）
- ④ 国際競技会派遣選考競技会開催の場合は、上位決勝入賞者名簿（所定の様式）

2) ノービス・3 級の即日昇級者名簿

▷ 競技会実施後に ASAP で報告（支援システムの報告処理にて実施の事）

※ 選手未登録で有った場合は、登録後速やかに報告する

- ① 即日昇級者に於ける、選手登録に付いての報告

3) 支援システム運用に於いてのスクルティニア誓約書

▷ 提出時期は任意、但し登録年度毎に毎回提出（郵送）

- ① スクルティニア資格者は年一回の提出を課しており、研修会を受ける際に提出が望ましい。
- ② また資格者で無い場合でも、支援システムの使用に於いてユーザー ID を受け取る際には、本誓約書を提出して貰うことに成ります。（その後、資格取得を推奨します）

■ 提出先

- 1)・3) に関しては、〒135-0063

東京都江東区有明 3-4-2 有明センタービル 1 階

公益社団法人 日本ダンススポーツ連盟 競技支援システム部 宛

（**競技関連書類**）若しくは、（**誓約書**）と **赤字** で明記

【 本件のお問い合わせ先 】

CRsend@jdsf.or.jp / 090-3088-8528 （公社）日本ダンススポーツ連盟 競技支援システム部 有田

以上